

《枠内に全て表示されるように記入してください。記入枠の大きさを変更しないでください。》

1-1 企画概要 (500字以内)

Blank area for writing the project overview in Japanese, limited to 500 characters.

(字)

1-2 企画概要 (英語)

Blank area for writing the project overview in English.

2 全体構成

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

「6 課題の所在と研究の目的」



「7 実施内容・方法」



「8 成果と波及効果」



3-1 参加者

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

氏名	年齢	所属・役職等	専門分野	プロジェクトでの役割
				代表者

3-2 参加者に関する補足説明

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

--

4 経歴・実績

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。



4 経歴・実績（続き）

Blank area for continuing the resume section 4 (Experience/Achievements).

5 プロジェクト・チームについて 枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

Blank area for section 5 (Projects/Teams).

6 課題の所在と研究の目的 枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

Blank area for writing the research objectives and location of the topic.

7 実施内容・方法

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

お申し込み

7 実施内容・方法（続き）

Blank area for implementation content and methods (continued).

8 成果と波及効果

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

Blank area for results and ripple effects.

9 スケジュール

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

(月別)	(備考)	スケジュール
2019年 5月	助成期間開始 1回目送金予定	
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月	2回目送金予定	
12月		
2020年 1月		
2月		
3月		
4月		
(月別)	(備考)	スケジュール
5月	3回目送金予定	
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月	4回目送金予定	
12月		
2021年 1月		
2月		
3月		
4月	助成期間終了	

10 助成金支出計画

枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

(1) 1年目支出計画 (※)

※ 実費概算額 (1万円単位) を記入してください。

(費目)	主な内容	合計
1 謝金 対象：外部の個人		万円
2 委託費 対象：外部の業者等		万円
3-1 旅費 (1) 対象：外部の個人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>旅費：日当、食費などの諸費用は助成の対象 になりませんので、ご注意ください。</p> <p>※ 企画書を送信する際には、このテキストボックスを 削除してください。</p> </div>	万円
3-2 旅費 (2) 対象：代表者・参加者		万円
4 通信・ 運搬費		万円
5 機械・器具 ・備品費 税込単価 20 万円以上		万円
6 消耗品費 税込単価 20 万円未満		万円
7 資料・ 複写費		万円
8 印刷・ 製本費		万円
9 借料・水道 光熱費		万円
10 その他 諸経費		万円
合計		万円

(2) 2年目支出計画(※)

※ 実費概算額(1万円単位)を記入してください。

(費目)	主な内容	合計	2年間 合計
1 謝金		万円	万円
2 委託費		万円	万円
3-1 旅費 (1)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>旅費：日当、食費などの諸費用は助成の対象 になりませんので、ご注意ください。</p> <p>※ 企画書を送信する際には、このテキストボックスを 削除してください。</p> </div>	万円	万円
3-2 旅費 (2)		万円	万円
4 通信・ 運搬費		万円	万円
5 機械・ 器具・ 備品費		万円	万円
6 消耗品 費		万円	万円
7 資料・ 複写費		万円	万円
8 印刷・ 製本費		万円	万円
9 借料・ 水道 光熱費		万円	万円
10 その他 諸経費		万円	万円
合計		万円	万円

11 他助成金・補助金 枠内に全て表示されるように記入してください。枠の大きさを変更しないでください。

他助成金・補助金			
プロジェクト	助成・補助機関	期間	金額
関連する研究	研究の名称、助成・補助機関	期間	金額