

1. 代表者の経歴

代表者の経歴をご記入ください。（形式自由）



(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

2. **背景とねらい** 本研究の背景とねらいについて先行研究の現状を踏まえてご記入ください。



3. **研究の課題** 本研究の対象とする課題についてご記入下さい。



(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

4. 研究内容与方法 本研究で実施する内容与方法について双方を対応させる形でご記入下さい。

研究の内容	方法

(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

5. スケジュール

月別	スケジュール	
2012年11月	助成開始 1回目送金	
12月		
2013年1月		
2月		
3月		
4月	2回目送金	
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月	助成終了/3回目送金 (1年間プロジェクト)	
※これより下は2年間プロジェクトの場合のみご記入ください。		
11月		
12月		
2014年1月		
2月		
3月		
4月	4回目送金	
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月	助成終了 (2年間プロジェクト)	

(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

6. **研究成果の見通し** 本研究において想定している成果についてご記入ください。

Blank area for entering the expected research results.

7. **助成の意義** 今回の助成が代表者の将来的な研究や活動にとってどのような意味を持つのか、見通しについてご記入ください。

Blank area for entering the significance of the grant.

(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

8. プロジェクト予算 1年目 (費目については、P.10<表—1>をご参照ください。)

	費目		内容	金額 (円)
(1)	情報発信・通信経費			
(2)	人件費	本人		
		研究協力者		
(3)	旅費	国内旅費		
		海外旅費		
(4)	機械・器具・備品等			
(5)	不動産・動産借料			
(6)	製本・印刷費			
(7)	資料・複写費			
(8)	消耗品費			
(9)	作業委託費			
(10)	会議開催経費			
(11)	その他			
	1年目の合計		※計算の基準とした換算レート：\$1＝ 円	¥

※邦貨以外で積算する場合はドルを基準とし、円に換算してご記入ください。

(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

2年目 (2年間プロジェクトの場合のみご記入ください。)

	費目		内容	金額 (円)
(1)	情報発信・通信経費			
(2)	人件費	本人		
		研究協力者		
(3)	旅費	国内旅費		
		海外旅費		
(4)	機械・器具・備品等			
(5)	不動産・動産借料			
(6)	製本・印刷費			
(7)	資料・複写費			
(8)	消耗品費			
(9)	作業委託費			
(10)	会議開催経費			
(11)	その他			
	2年目の合計		※計算の基準とした換算レート：\$1＝ 円	¥
	2年間の総計 (応募金額)			¥

※邦貨以外で積算する場合はドルを基準とし、円に換算してご記入ください。

(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

9. 他からの助成等について（当プロジェクトと同一、または関連する研究のものは必ずご記入下さい）

◆助成の決定しているもの

プロジェクト名称と助成機関	期間	金額（万円）

◆現在応募中、または今年度の応募を予定しているもの

プロジェクト名称と応募先	期間	金額（万円）

<表-1> 費目について

費 目		説 明
(1)	情報発信・通信経費	郵便、電話、FAX、インターネット使用料など
(2)	人件費	本人
	研究協力者	申請者本人の経常的な生活費など（応募金額の50%を上限とします） 研究協力者に対する謝金など
(3)	旅費	国内旅費
	海外旅費	申請者が拠点とする国の国内移動（調査、会議出席）にともなう交通費、宿泊費、食費、雑費 異なる国への移動（調査、会議出席）にともなう交通費（渡航費および現地交通費）、宿泊費、食事、雑費
(4)	機械・器具・備品等	1点10万円以上の備品費
(5)	不動産・動産借料	期間中の、不動産（特定の事務室や実験用地等）借料や動産（実験用の設備・機械、野外調査用の航空機・車両等）の借料・損料
(6)	製本・印刷費	報告書作成など
(7)	資料・複写費	図書、文献、マイクロ・フィルム、写真等の資料費、文献・文書資料の複写費
(8)	消耗品費	文房具、実験用試薬、試料、1点10万円未満の消耗品費用
(9)	作業委託費	調査、実験などの一部または全部を外部に委託する際の経費
(10)	会議開催経費	会議室料、会議の際の茶菓子、弁当代など
(11)	その他	上記すべてに該当しないと思われる経費

なお、応募者が所属する組織の間接経費、一般管理費（オーバーヘッド）は助成の対象になりません。

（注）記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

アンケート

今後の財団活動の参考にいたしますので、下記の事項にお答え下さい。

(1) . 当財団の行っている本プログラムのことをいつ頃からご存知でしたか。

(該当するものに○をおつけください。)

() : 最近 (今年になってから) () : 1年前 (昨年中) () : それ以前 (一昨年以前)

(2) . 当財団の本プログラムのことを、どういう経路でお知りになりましたか。

(該当するものの記号に○をおつけください。また、[]内もご記入ください)

() 1 : 記事・広告を見て

{ () 1-1 新聞[紙名 :]
() 1-2 論文や学会誌[誌名 :]
() 1-3 その他[]

() 2 : 人から聞いて

{ () 2-1 助成を受けている (受けた) 人などから
() 2-2 前項以外の人で財団について知っている人などから
() 2-3 財団関係者から
() 2-4 その他[]

() 3 : インターネットを通じて

{ () 3-1 トヨタ財団ウェブサイトから
() 3-2 その他のサイトから[]

() 4 : その他[]

(3) . (財) 助成財団センターまたは、同センターが発行している「助成団体要覧」をご存知ですか。

() はい () いいえ

(4) . 本プログラムの募集要項について、ご意見がありましたらお書きください。

[]

(5) . 当財団が今後取り組むべき課題 (テーマ) について、ご提案等がありましたらお書きください。

[]

(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。

連絡責任者情報変更届

採否等のご連絡は、連絡責任者へ行います。連絡責任者情報に変更がある場合は、必ず本用紙に必要事項をご記入のうえ、郵送にてトヨタ財団研究助成プログラム係までご提出ください。

連絡責任者氏名	
住所	〒 都道府県 :
電話番号	(携帯電話も可)
E-mail	
事由 :	
※長期出張等で連絡の取れない場合は下記にその期間と、上記に代理の方の連絡先をご記入ください。 年 月 日 ~ 年 月 日	

※変更届をご提出の際は、受付後にお知らせします「受付番号」を右上欄にご記入ください。

送付先住所 〒163-0437 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル37 階 私書箱236 号 公益財団法人トヨタ財団 研究助成プログラム係

(注) 記入・印字は黒色のみで、枠内に収まるようにご記入下さい。

パソコン使用の場合のフォントの大きさは10.5ポイントまたは11ポイントでご記入下さい。